รับที่.............................................

วันที่.............................................

เวลา..............................................



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนชะอวดวิทยาคาร

**ที่**.........................................................**วันที่** …………………………………………………………………………................

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอวดวิทยาคาร

ด้วย ( ) กลุ่มบริหารงาน ( ) งาน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ /..........................................................................

มีความประสงค์จะดำเนินการ ตามโครงการ.............................................................................กิจกรรม.......................................... เพื่อ...................................................................................................................................โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรด้วยเงิน

( ) อุดหนุนรายหัว เป็นเงิน……………….............……บาท ( ) เงินบกศ. (SMP ม.ปลาย) เป็นเงิน......................บาท

( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน…….……………บาท ( ) เงินบกศ. (คู่ขนาน) เป็นเงิน......................บาท

( ) เงินบกศ. (SMP ม.ต้น) เป็นเงิน.........................บาท ( ) เงินบกศ. (EIDP) เป็นเงิน......................บาท

( ) เงินอื่น ๆ ระบุ ………………………………………………………………………………………………… เป็นเงิน......................บาท

**โดยจะดำเนินการขออนุมัติ**

( ) จัดซื้อ (ตามรายละเอียดที่แนบ) ( ) จัดจ้าง (ตามรายละเอียดที่แนบ)

( ) จัดกิจกรรม (ตามบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมที่แนบ) ( ) อื่น ๆ ระบุ....................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่ายแล้ว | คงหลือ | ขอใช้ครั้งนี้ | คงหลือสุทธิ |
|  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....................................................

(....................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร……....………………………  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ลงชื่อ..................................................  (……………………………………………..)  ตำแหน่ง.............................................................  ............./......................../.................. | บันทึกการใช้งบประมาณ  โครงการ/กิจกรรม...................................................................................  ( ) เป็นไปตามแผน ( ) ไม่เป็นไปตามแผน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ได้รับจัดสรร | เบิกจ่ายแล้ว | ขอใช้ครั้งนี้ | คงเหลือสุทธิ | |  |  |  |  |   ลงชื่อ.....................................................เจ้าหน้าที่แผนงาน  (นางสาวสุปราณีต ปานมา)  ................./............................/...................... |
| ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ลงชื่อ..................................................  (นางสาวธัญญ์จุฑา ผกากรอง)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ  ............./......................../.................. | เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา  ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  ลงชื่อ........................................................  (นางวิมล หนูชุม)  ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอวดวิทยาคาร  .............../....................../............. |

รายละเอียดการจัดซื้อ , จัดจ้าง หรือตอบแทนใช้สอย

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งสิ้น  ตัวอักษร(.......................................................................................................) | | | | |  |  |  |

ลงชื่อ......................................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....................................................................)